

ПРИКАЗ

22 апреля 2020 года

№ 41-од

г. Омск

О внесении изменений в организацию учебно-воспитательного процесса на 2019 - 2020 учебный год и режима работы КОУ «Адаптивная школа-интернат №17» в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции

В соответствии со ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом казенного общеобразовательного учреждения Омской области «Адаптивная школа-интернат №17», на основании протокола заседания регионального штаба Омской области по коронавирусу от 17 апреля 2020 года, в связи с реализацией мероприятий по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Омской области, **приказываю:**

1. Внести в организацию учебно-воспитательного процесса и режима работы казенного общеобразовательного учреждения Омской области «Адаптивная школа-интернат №17» (далее-учреждение) на 2019 - 2020 учебный год следующие изменения:

1.1. в годовой календарный график учреждения, утвержденный приказом директора КОУ «Адаптивная школа-интернат № 17» от 02 сентября 2019 года, согласно приложению № 1 (по согласованию с Министерством образования Омской области);

1.2. в учебные планы учреждения в случае сокращения количества часов, отводимых на изучение учебного предмета в текущем учебном году.

1.3. в сроки завершения реализации учебных программ:

а) завершить до **30 апреля 2020 года**

в 1 - 4 классах реализацию программ по предметам: физическая культура (адаптивная физическая культура), музыка, музыка и движение, ручной труд, рисование, изобразительная деятельность, народное творчество, коррекционные занятия, программ внеурочной деятельности;

в 5 - 8 классах реализацию программ по предметам: физическая культура (адаптивная физическая культура), музыка, музыка и движение, рисование, изобразительная деятельность, изобразительное искусство,

основы безопасности жизнедеятельности, информатика, профессионально-трудовое обучение, домоводство, социально-бытовая ориентировка, основы социальной жизни, программ коррекционных занятий, внеурочной деятельности, факультативных занятий;

в 9,10,11 классах реализацию программ по предметам: физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности, домоводство, профильный труд, программ коррекционных и факультативных занятий;

б) завершить реализацию программ по остальным предметам **на всех ступенях образования до 15 (16) мая 2020 года.**

2. Провести в режиме онлайн педагогические советы в следующие сроки:

2.1. Педагогический совет по переводу учащихся первых-четвертых классов – 12 мая 2020 г. в 12 :30 ч.;

2.2. Педагогический совет по переводу учащихся 5-х классов – 12 мая 2020 г. в 13:30 ч.;

2.3. Педагогический совет по переводу учащихся 10 класса – 13 мая в 12:30 часов.

2.4. Педагогический совет по переводу учащихся 7-8 классов – 13 мая 2020 г. в 13:30 ч.;

2.5. Педагогический совет по допуску к экзаменам по профессионально - трудовому обучению учащихся 9-х классов и производственному обучению 11 классов – 13 мая 2020 г. в 14.00 ч.

2.6. Педагогический совет по отчислению учащихся 9, 11 классов – 14 мая 2020 года в 13.00 часов.

3. О проведении экзамена по профессионально – трудовому обучению в 9,11 классах:

3.1. Учителям трудового обучения откорректировать экзаменационный материал и предоставить директору учреждения на утверждение не позже 30 апреля 2020 года.

3.2. Классным руководителям 9-х и 11- х классов до 13 мая 2020 года составить итоговую ведомость оценок учащихся.

Данные о фамилии, имени, отчестве, числе, месяце, годе и месте рождения вносятся в ведомость только на основании паспорта.

Данные согласовываются с родителями учащихся в режиме онлайн и считаются согласованными только в том случае, если родитель отписался « с записями ознакомлен и согласен».

3.3. Назначить экзаменационную комиссию в составе:

Председатель экзаменационной комиссии: Латушкина Наталья Григорьевна, директор школы;

Заместитель председателя экзаменационной комиссии: Черношвец Наталья Александровна, заместитель директора;

Члены комиссии: Попов Сергей Иванович (столярное дело), Беляева Оксана Леонидовна (кулинарное дело).

В структурном подразделении:

Председатель экзаменационной комиссии: Латушкина Наталья Григорьевна, директор школы;

Заместитель председателя экзаменационной комиссии: Хохлова Татьяна Александровна, заместитель директора;

Члены комиссии: Романовский Владимир Николаевич (столярное дело), Гуленко Юлия Михайловна (кулинарное дело), Кузнецова Елена Анатольевна (декоративно-прикладное искусство), Бирюкова Елена Игоревна (швейное дело).

3.4. Заместителям директора Черношвец Н.А., Хохловой Т.А. провести инструктивное совещание со всеми членами экзаменационной комиссии и учителями профессионально – трудового обучения до 30.04.2020 г.

3.5. Утвердить билеты устного экзамена за 2019-2020 учебный год по профессионально-трудоу обучению по профилям: «Швейное дело», «Столярное дело», «кулинарное дело» в 9-х классах, «Сельскохозяйственный труд» в 11 классе.

3.5.1. Утвердить тестовые экзаменационные материалы за 2019-2020 учебный год по профессионально-трудоу обучению в структурном подразделении по профилям: столярное дело, кулинарное дело, швейное дело, декоративно-прикладное искусство, слесарное дело.

3.6. Назначить ответственным за заполнение «Свидетельства об окончании» учителя: Семерню Марьям Гафуровну.

Указанный педагог несет юридическую ответственность за правильность заполнения «Свидетельств об окончании адаптивной школы».

3.7. Назначить проведение экзамена по профессионально – трудовому обучению на 14 мая 2020 г. в 9:00 ч. в дистанционном режиме.

3.8. Определить официальные даты выдачи выпускникам свидетельств об окончании учреждения – с 18 мая по 19 мая 2020 года.

4. Учителям продолжить работу в дистанционном режиме до окончания учебного года - 15 (16) мая 2020 года и обеспечить реализацию адаптированных основных общеобразовательных программ с применением дистанционных технологий.

5. Заместителям директора Н.А. Черношвец , Г.И.Фрихерт, Т.А. Хохловой, С.А. Теняковой в срок до 27 апреля 2020 года подготовить перечень технических заданий для педагогов, завершивших образовательный процесс по учебным предметам 30 апреля 2020 года, обеспечить методическое сопровождение педагогов в части корректировки тематического планирования рабочих программ.

6. Заместителям директора Г.И. Фрихерт, Т.А. Хохловой внести изменения:

- в локальный правовой акт, регламентирующий формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс;

- в локальный правовой акт, регламентирующий порядок разработки и реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам

внеурочной деятельности в части урегулирования вопросов проведения корректировки рабочих программ, разработки новой редакции;

- в локальные правовые акты, регламентирующие порядок прохождения летней трудовой практики и практики по профессионально-трудовому обучению.

7. Заместителям директора Г.И. Фрихерт, Т.А. Хохловой поручить ответственным за школьные сайты актуализировать информацию всех разделов официального сайта учреждения в сети Интернет с учетом внесенных изменений в локальные правовые акты.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора



Н.А.Черношвец